



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

8/121 ซ.นวมินทร์ 85 แยก 2-5 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

089-695-2965, 062-328-7955 www.thequality-center.com, pabumas@thequality-center.com

ISO/IEC 17025:2017 Risk management,

Internal audit and CAR/PAR Writing technique : 1 Day

การจัดการความเสี่ยง, การตรวจติดตามภายใน และการตอบ CAR/PAR อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงแนวทางการประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities) ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทางจัดการและลดความเสี่ยงดังกล่าว
2. เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมการตรวจติดตามภายใน (Internal audit) สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025 ทั้งการจัดทำแผน การเตรียมคำถาม (Checklist) แนวทางการตรวจ การตัดสินผล (CAR, Obs) และการรายงานผล
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนประเด็น NC ได้อย่างถูกต้อง และการวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุเพื่อกำหนดการแก้ไขและการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิดเป็นปัญหาซ้ำ

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม :

หัวหน้าห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่สอบเทียบ, หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมือวัด

รูปแบบการอบรมสัมมนา :

บรรยาย, ยกตัวอย่างประกอบ สลับกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาเพื่อนำไปปรับใช้กับงานจริงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

หัวข้ออบรมสัมมนา :

1. การประเมินความเสี่ยงและโอกาสสำหรับห้องปฏิบัติการ (ข้อกำหนด 8.5)

- 1.1 หลักการพื้นฐานแนวคิดด้านความเสี่ยง (Risk base thinking)
- 1.2 กิจกรรมและกระบวนการที่ต้องประเมินความเสี่ยงตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017
- 1.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกระบวนการ (Process approach) - **Workshop**
- 1.4 การชี้บ่งความเสี่ยง, ระบุผลกระทบและโอกาสเกิด ของความเสี่ยง
- 1.5 การประเมินความเสี่ยงและกำหนดแผนรองรับกรณีความเสี่ยงสูง - **Workshop**
- 1.6 การติดตามผลและปิดประเด็นความเสี่ยง



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

8/121 ซ.นวมินทร์ 85 แยก 2-5 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

089-695-2965, 062-328-7955 www.thequality-center.com, pabumas@thequality-center.com

2. การตรวจติดตามภายในและการเตรียมคำถาม (Audit checklist)

- 2.1 การตรวจติดตามภายในตามข้อกำหนด 8.8 สำหรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017
- 2.2 การวางแผนการตรวจติดตาม (Audit program) ทั้ง Management และ Technical audit
- 2.3 การจัดทำ Audit checklist ตรวจสอบข้อกำหนดด้านบริหาร (Management/ Horizontal audit) - **Workshop**
- 2.4 การจัดทำ Audit checklist ตรวจสอบด้านวิชาการ (Technical/ Vertical audit) - **Workshop**
- 2.5 เทคนิคการตรวจและการบันทึกหลักฐาน (Conduct and audit evidence)
- 2.6 การตัดสินใจความไม่สอดคล้อง (CAR (Major/Minor)/ PAR & Obs.

3. เทคนิคการตอบ CAR/PAR อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิด CAR ซ้ำ

- 3.1 การจัดทำสรุปผลการตรวจ (Audit report)
- 3.2 การเขียนประเด็น CAR/PAR โดยหลัก 4W + 1H - **Workshop**
- 3.3 การวิเคราะห์สาเหตุโดย Why-Why analysis - **Workshop**
- 3.4 การกำหนดแนวทางแก้ไข (Corrective action) - **Workshop**
- 3.5 การกำหนดการป้องกันการเกิดซ้ำเพื่อกำจัดสาเหตุ - **Workshop**
- 3.6 การติดตามผลการปิด CAR/PAR อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลผู้เข้าอบรม :

- ✓ เวลาที่เข้าอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80%
- ✓ ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
- ✓ ประเมินผลจากข้อสอบภาคทฤษฎี (Post Test)
- ✓ ทุกท่านที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับเกียรติบัตร (Training Certificate)