

Online Public Training by Zoom



ISO/IEC 17025:2017 Internal auditing technique (เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ) วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564 (เวลา 09.00 -16.30 น.)

ราคา 2,500 บาท/ท่าน

(ไม่รวม Vat)

พร้อมใบ Certificate จัดส่งให้ทางไปรษณีย์



สอนโดย อ.อังคพล แชมชวลิต

วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบ
ISO/IEC 17025:2017, IATF 16949:2016,
ISO 9001:2015

มากกว่า 400 องค์กร 1,000 คอร์สอบรม



Angcapol Chamchawalit



สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับจากหลักสูตรนี้ :

1. ISO/IEC 17025:2017 Internal audit model รูปแบบการตรวจติดตามภายใน
2. ประเภทของการตรวจติดตามภายในสำหรับห้องปฏิบัติการ (Horizontal and Vertical audit)
Workshop : ฝึกเขียน Audit checklist ทั้ง Horizontal and Vertical audit
3. เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตรวจสอบอย่างไรให้ครอบคลุมทั้งหมด
4. เกณฑ์การตัดสินระดับความไม่สอดคล้อง (CAR, Major, Minor, OBS)
5. เทคนิคการเขียน NC/CAR และการตอบ (answer) อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิด CAR ซ้ำอีกต่อไป
Workshop : ฝึกเขียนและตอบ CAR โดยการวิเคราะห์ Why – Why จากโจทย์ของวิทยากร
6. ฟรี !! ชุดเอกสาร Horizontal audit checklist ครบทุกข้อกำหนด (4.1 – 8.9) กว่า 250 คำถาม
7. ฟรี !! ชุดเอกสาร Vertical audit checklist ตั้งแต่รับใบคำร้อง-ออกรายงานผล กว่า 20 คำถาม





On-line training by Zoom

ISO/IEC 17025:2017 Internal auditing technique

(เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ)

วันที่ 30 กรกฎาคม 2564

สิ่งที่คุณได้รับจากหลักสูตรนี้ :

1. ISO/IEC 17025:2017 Internal audit model รูปแบบการตรวจติดตามภายใน
2. ประเภทของการตรวจติดตามภายในสำหรับห้องปฏิบัติการ (Horizontal and Vertical audit)
Workshop ฝึกเขียน Audit checklist ทั้ง Horizontal and Vertical audit
3. เทคนิคการตรวจติดตามภายใน ตรวจสอบอย่างไรให้ครอบคลุมทั้งหมด
4. เกณฑ์การตัดสินระดับความไม่สอดคล้อง (CAR, Major, Minor, OBS)
5. เทคนิคการเขียน NC/CAR และการตอบ (answer) อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิด CAR ซ้ำอีกต่อไป
Workshop ฝึกเขียนและตอบ CAR โดยการวิเคราะห์ Why – Why จากโจทย์ของวิทยากร
6. ฟรี !! ชุดเอกสาร Horizontal audit checklist ครบทุกข้อกำหนด (4.1 – 8.9) กว่า 250 คำถาม
7. ฟรี !! ชุดเอกสาร Vertical audit checklist ตั้งแต่รับใบคำร้อง-ออกรายงานผล กว่า 20 คำถาม
**** ตัวอย่าง Horizontal audit checklist ข้อกำหนด 4.0 General requirement ****

ISO/IEC 17025:2017 Audit checklist (System audit (Horizontal audit))

No.	Question	Req.	Evidence	C	CAR	PAR	OBS
17025:2017 Requirement		4.0 General requirements					
		4.1 ความเป็นกลาง (impartiality)					
		4.2 การรักษาความลับ (confidentiality)					
1	ห้องปฏิบัติการมีการกำหนดนโยบายด้าน <u>ความเป็นกลาง</u> และ <u>รักษาความลับ</u> หรือไม่ (เช่น นโยบาย Code of conduct เป็นต้น)	4.1.1, 4.2.1					
2	มีการจัดฝั่งองค์กร (Organization) อย่างไรเพื่อหลีกเลี่ยงความกดดันทางการค้า การเงิน หรือมีอิทธิพลใดๆ ต่อผลการทดสอบ/ สอมเทียบและความเป็นกลางในการปฏิบัติงาน	4.1.1					
3	คุณมีโครงสร้างระบบการจัดการอย่างไรที่มั่นใจได้ว่าห้องปฏิบัติการมีการดำเนินงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ความเป็นกลาง และรักษาซึ่งข้อมูลความลับของลูกค้า	4.1.3, 4.2.2, 4.2.3					
4	ขอจัดการระบุมความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางที่เกิดจากกิจกรรม ความสัมพันธ์ และบุคลากรของห้องปฏิบัติการ มีอะไรบ้างและพิจารณาอย่างไรว่าเป็นหรือไม่เป็นความเสี่ยง	4.1.4					
5	ขอ ดู Action plan หรือหลักฐานการจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นกลางที่ระบุใน	4.1.5					
6	บุคลากรทุกคนในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งผู้รับเหมาช่วง (Contractor) มีการรักษาและป้องกันความลับของลูกค้าอย่างไร อธิบาย	4.2.4					

Note : รายการเอกสารแจกฟรีทุกรายการ จะจัดส่งให้ลูกค้าหลังการอบรม



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

8/121 ซอยนวมินทร์ 85 แยก 2-5 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 089-695-2965 , 062-328-7955 www.thequality-center.com

ISO/IEC 17025:2017 Internal auditing technique เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

วันที่อบรม 30 กรกฎาคม 2564

เวลา 09:00 – 16:30 น.

Training by ZOOM Program

ราคา 2,500 บาท/ท่าน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

หลักสูตรพิเศษนี้ต้องการให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและ Internal auditor มีความเข้าใจใน

1. หลักการ แนวทาง และเทคนิคการตรวจ
2. จัดทำรายการคำถาม (Audit checklist) ได้อย่างถูกต้องครบทุกข้อกำหนดและขอบข่าย
3. ดำเนินการตรวจและออกเอกสาร NC/CAR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปิดประเด็น NC/CAR อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เข้าร่วมการอบรม :

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
2. QM (Quality manager)
3. TM (Technical management)
4. Top management
5. Laboratory Manager
6. Internal auditor team
7. ผู้สนใจทั่วไป

หัวข้ออบรม :

(กำหนดการดูหน้าถัดไป)

1. ความเข้าใจในการตรวจประเมิน
2. ประเภทของการตรวจประเมินตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017
3. ชี้ดความสามารถและหน้าที่รับผิดชอบ
4. วงจรการตรวจติดตาม (Audit cycle)
5. การจัดทำหัวข้อตรวจสอบทั้ง Horizontal audit และ Vertical audit
6. เทคนิคการตรวจติดตามและเกณฑ์การตัดสินความไม่สอดคล้อง
7. การรายงานผลการตรวจติดตาม
8. การเขียน NC/CAR และเทคนิคการตอบ NC/CAR อย่างมีประสิทธิภาพโดย Why-Why analysis
9. **Workshop ตลอดการอบรม**

วิทยากรผู้บรรยาย

อ. อังคพล แซ่มชาลิต

- วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบบริหารห้องปฏิบัติการ **ISO/IEC 17025:2017** ทั้งห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ
- วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบบริหารคุณภาพ **ISO 9001:2015** และมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์ **IATF 16949:2016**

(ประวัติที่ปรึกษาและวิทยากร ดาวน์โหลดได้ที่ www.thequality-center.com)



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

8/121 ซอยนวมินทร์ 85 แยก 2-5 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 089-695-2965 , 062-328-7955 www.thequality-center.com

กำหนดการอบรม

ISO/IEC 17025:2017 Internal auditing technique

เวลา	วันที่ 30 กรกฎาคม 2564
9.00 – 9.30	ความเข้าใจในการตรวจประเมินโดย Internal audit model
9.30 – 10.00	- ติความข้อกำหนด 8.8 Internal audit (การตรวจติดตามภายใน) - ประเภทของการตรวจประเมิน Horizontal and Vertical audit - ชัดความสามารถ (Competence) หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ตรวจประเมิน
10.00 - 10.30	- วงจรการตรวจติดตาม (Audit cycle) 5 ขั้นตอน 1. Audit planning (การวางแผนการตรวจประเมิน) 2. Audit preparation (การเตรียมการตรวจประเมิน) Workshop: การจัดทำตารางการตรวจติดตาม (Audit program)
10.30 - 10.45	พักเบรกช่วงเช้า
10.45 - 12.00	การจัดทำหัวข้อการตรวจติดตาม (Audit checklist) - Horizontal audit checklist (การตรวจติดตามตามข้อกำหนด) Workshop: การจัดทำหัวข้อการตรวจประเมินตามข้อกำหนด (Horizontal audit checklist ตามโจทย์ของวิทยากร
12.00 -13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.00	การจัดทำหัวข้อการตรวจติดตาม (Audit checklist) - ต่อ - Vertical or Witness audit checklist (การตรวจประเมินตามขอบข่ายหรือกระบวนการทดสอบ/ สอบเทียบของห้องปฏิบัติการ) Workshop: การจัดทำหัวข้อการตรวจประเมินตามกระบวนการทดสอบ/ สอบเทียบของห้องปฏิบัติการ ตามโจทย์ของวิทยากร
14.00 – 14.30	- วงจรการตรวจติดตาม (Audit cycle) - ต่อ 3. Conduct the audit (การดำเนินการตรวจประเมิน) - เกณฑ์ตัดสินความไม่สอดคล้อง (Grading Non-conformity) - การรวบรวมหลักฐานในการตรวจประเมิน (Audit evidence)
14.30-14.45	พักเบรกช่วงบ่าย
14.45-15.30	4. การรายงานผลการตรวจประเมิน (Audit report) - การสรุปผลการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ - การเขียนประเด็น NC/CAR ให้ครอบคลุมครบถ้วนโดยเทคนิค 4W1H Workshop: เขียนประเด็น NC/CAR โดยหลัก 4W1H ตามโจทย์ของวิทยากร
15.30-16.15	5. เทคนิคการตอบ NC/CAR และการติดตามผลการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพด้วย Why-Why analysis Workshop: ทดลองตอบ CAR โดยใช้เทคนิค Why-Why ในการหาต้นตอของสาเหตุ
16.15-16.30	ถาม – ตอบ และจบการอบรม



ใบสมัครอบรม Online Public Training by Zoom

หลักสูตร :

วันที่อบรม

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อบริษัท (ไทย).....

ชื่อบริษัท (อังกฤษ).....

ประเภทธุรกิจของบริษัท.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่บริษัท.....

.....

ชื่อผู้ประสานงานตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....มือถือ.....E-Mail.....

2. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ชื่อภาษาอังกฤษสำหรับการออกใบ Cert.)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	E-mail
1	(ไทย)			
	(อังกฤษ)			
2	(ไทย)			
	(อังกฤษ)			
3	(ไทย)			
	(อังกฤษ)			
4	(ไทย)			
	(อังกฤษ)			

3. ค่าอบรมสัมมนา

ราคาท่านละ	บวก VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ไม่หัก ณ ที่จ่าย 3% (บุคคลธรรมดา)	ยอดสุทธิ
2,500	175	75	-	2,600
2,500	175	-	-	2,675

วิธีการสมัครและการชำระเงิน

1. ส่งใบสมัครมาที่ pabumas@thequality-center.com และรอการยืนยันกลับจากเจ้าหน้าที่ก่อนการชำระเงิน
2. กรุณาชำระเงินก่อนวันสัมมนาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เดอะควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ 2 เลขที่ 281-268582-8
3. หลังชำระค่าอบรมแล้วรบกวนแจ้งการชำระเงินเข้ามาที่บริษัท หลังจากตรวจสอบแล้วจะจัดส่งใบกำกับภาษีให้ภายใน 5 วันทำการ และลูกค้าสามารถนำส่งเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่ายให้บริษัททางไปรษณีย์
4. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%
5. หลังการชำระเงินทางบริษัทจะจัดส่ง ID และ Password สำหรับเข้าห้องอบรมให้ก่อนการอบรม 3 วัน

เงื่อนไขการสมัคร
สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมสัมมนาได้
โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อมูลเพื่อออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท เดอะควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-55002-86-5
8/121 ม.เดอะวิชั่น ถาดพร้าว-นวมินทร์ ซ.นวมินทร์ 85 แยก 2-5 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณพณมาศ แซ่มชวลิต (ออย) Line ID : [pabumas](https://www.line.me/tv/pabumas), M : 089-695-2965, E-mail : pabumas@thequality-center.com

วิทยากร อ.อังคพล แซ่มชวลิต M : 062-328-7955, E-mail : angcapol@thequality-center.com