



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 หมู่ที่ 6 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 084-050-3461, 086-313-9038 www.thequality-center.com

การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Performance Evaluation)

(1 Day)

หลักการและเหตุผล :

การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหาร ที่จะต้องทำการ ติดตาม เก็บข้อมูล และลงความเห็นในผลการปฏิบัติงานของพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา ซึ่งการประเมินผลเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการพัฒนา พนักงาน และการ ปรับปรุงงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะเห็นความสามารถและข้อบกพร่องของผู้ใต้บังคับบัญชาในด้านต่างๆ ข้อมูล ที่ได้รับจากการประเมินผลจะเป็นแนวทางในการวางแผน การแก้ไขปรับปรุงงาน การพัฒนาบุคลากร และเป็นข้อมูลในการ พิจารณาการโยกย้ายหรือเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการให้ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ด้วย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

1. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคนดี ในการปฏิบัติงาน และกระตุ้นให้พนักงานพัฒนาตนเอง
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา และแรงงานสัมพันธ์ ที่ดีในองค์กร
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการทำงานให้สูงขึ้น
4. เพื่อให้สามารถนำเทคนิคและเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนให้เกิดประโยชน์ สูงสุด
5. เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และการติดต่อสื่อสาร

ระยะเวลาในการอบรม :

1 วัน / เวลา 09.00 – 16.00 น. (6 ชั่วโมง)

รูปแบบการอบรมสัมมนา :

การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม และ VDO กรณีศึกษา

หัวข้ออบรมสัมมนา :

1. บทนำ (Introduction)
2. ผู้นำ และภาวะผู้นำ (Leader & Leadership)
3. การทำงานเป็นทีม (Team Building)
4. การติดต่อสื่อสาร (Communication)



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 หมู่ที่ 6 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 084-050-3461, 086-313-9038 www.thequality-center.com

หัวข้ออบรมสัมมนา :

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

- 5.1 หลักการและแนวคิดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5.2 แบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5.3 ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานสมัยใหม่
- 5.5 การจัดทำตัวชี้วัดผลงาน KPIs
- 5.6 วิธีการประเมินผลงาน
- 5.7 เทคนิคการแจ้งผลการประเมิน
- 5.8 ปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. Workshop

การประเมินผลผู้เข้าอบรม:

1. เวลาที่เข้าอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80%
2. ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินผลจากข้อสอบภาคทฤษฎี (Post Test)
4. ทุกคนที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับเกียรติบัตร (Training Certificate)