



## The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 หมู่ที่ 6 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 086-3139038, 090-6919001 [www.thequality-center.com](http://www.thequality-center.com)

เทคนิคการกำหนดหน้าที่งาน, ความสามารถ การฝึกอบรม และกระบวนการ OJT สำหรับหัวหน้างาน

How to Create Job Description, Competency, Training Need and OJT for Supervisor (1 Day)

### หลักการและเหตุผล

หน้าที่สำคัญประการหนึ่งของหัวหน้างานหรือผู้จัดการคือ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใต้บังคับบัญชา (JD&JS), การกำหนดความสามารถหรือทักษะ (Competency & Skill), การกำหนดความจำเป็นในการอบรมเพื่อพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ซึ่งความสามารถนั้นๆ รวมทั้งกระบวนการฝึกอบรมหน้างาน (on the job training) และการประเมินผลสิ่งต่างๆเหล่านี้ ล้วนแล้วแต่เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานที่จะกำหนดและดำเนินการเพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีความรู้และทักษะในงานที่ตนรับผิดชอบ ซึ่งจะก่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาขึ้นในองค์กร

หลักสูตรนี้ได้ออกแบบมาเพื่อให้หัวหน้างานเข้าใจและรู้ถึงเทคนิคในการกำหนดสิ่งต่างๆ ที่ได้กล่าวมาข้างต้น โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดผังองค์กร (Org.), การกำหนดหน้าที่และเป้าหมายขององค์กร จนมาถึงการกำหนด JD ของทุกตำแหน่งงาน หลังจากนั้นก็เป็นกำหนด Competency, Training Need & On the Job Training (OJT) และการประเมินผลพนักงาน

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อให้หัวหน้างานสามารถกำหนด Job Description, Job Spec, Competency Need ได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อให้หัวหน้างานสามารถกำหนดหัวข้ออบรมพัฒนาให้เหมาะกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- เพื่อให้หัวหน้างานรู้ถึงเทคนิคการ OJT ผู้ใต้บังคับบัญชา และการประเมินผลหลังอบรม

### หัวข้อในการอบรม

#### เช้า

1. ข้อกำหนดระบบคุณภาพที่เกี่ยวข้อง
2. Job Description & Job Specification คืออะไร? สำคัญมากน้อยแค่ไหน?
3. ปัญหาและข้อจำกัดของ JD ที่พบบ่อย
4. ความสัมพันธ์ของ Job Description กับ KPI
5. ขั้นตอนการจัดทำ Job Description

Work Shop 1 : กำหนดผังองค์กร(Org.)ของหน่วยงาน, กำหนดหน้าที่รับผิดชอบและเป้าหมายของหน่วยงาน, กำหนด Job Description และ KPI ของแต่ละตำแหน่งงาน

#### บ่าย

6. แนวทางการกำหนดความสามารถ (Competency) ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

Work Shop 2 : การกำหนด Competency จาก Work Shop 1

7. เทคนิคการจัดทำ Training Need และเทคนิคการกำหนดหลักสูตร OJT

Work Shop 3 : การเขียนหลักสูตร (Course Outline) OJT สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ

8. แนวทางการกำหนดวิธีการประเมินผลการอบรมและ OJT

### ระยะเวลาในการอบรม

1 วัน เวลา 9.00 - 16.30 โดยประมาณ

การประเมินผลผู้เข้าอบรม : ทดสอบทางภาคทฤษฎี (Post Test)