



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 ซอยนวมินทร์101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240
Tel : 084-050-3461, 086-313-9038, 089-695-2965 www.thequality-center.com

ISO/IEC 17025:2017 Requirement and Implementation – new version (2 Days)

(ข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้มาตรฐานห้องปฏิบัติการฉบับใหม่)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการประยุกต์ใช้และสามารถจัดทำระบบเอกสารของมาตรฐานห้องปฏิบัติการฉบับใหม่ **ISO/IEC 17025:2017 (New version)** ให้สอดคล้องกับกระบวนการทดสอบและ/หรือสอบเทียบขององค์กรครอบคลุมข้อกำหนดใหม่ทั้ง 8 ข้อ และเป็นแนวทางสำหรับห้องปฏิบัติการที่ต้องปรับระบบ (up version) มาตรฐานฉบับใหม่ภายในวันที่ 29 November 2020 (3 ปี) โดยเนื้อหาหลักสูตรแบ่งเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้ :

- ✓ เปรียบเทียบข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2005 กับ ISO/IEC 17025:2017 เวอร์ชันใหม่
- ✓ สรุปข้อกำหนดใหม่ (New) และข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง (Changes requirement)
- ✓ ตีความข้อกำหนดและการประยุกต์ใช้ทั้ง 8 ข้อหลัก
- ✓ สรุปรายการเอกสารทั้งหมด (QM, Procedure, Form) สำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017
- ✓ แนวทางปรับระบบเอกสารเพื่อ Up version มาตรฐานฉบับใหม่

หลักสูตรนี้วิทยากรเน้นการตีความและกิจกรรมกลุ่ม (Workshop) โดยยกตัวอย่างขอบข่าย (Scope/ range of activities) ที่องค์กรขอการรับรอง ISO/IEC 17025 เป็นกรณีศึกษาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจและทราบถึงความเชื่อมโยงของแต่ละกระบวนการที่เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม :

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการ, เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ, หัวหน้างาน, Engineer, QM, TM, Internal Auditor

รูปแบบการอบรมสัมมนา :

บรรยาย, ยกตัวอย่างประกอบ สลับกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาได้เป็นอย่างดี

หัวข้ออบรมสัมมนา :

วันที่ 1

- ✓ ประวัติความเป็นมาของมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2017
 - ✓ ตารางเวลาและการเตรียมตัวเพื่อปรับเปลี่ยนระบบ (up version)
 - ✓ เปรียบเทียบข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2005 กับ ISO/IEC 17025:2017 เวอร์ชันใหม่
 - ✓ สรุปข้อกำหนดใหม่ (New requirement) ที่ไม่เคยมีมาก่อน
 - ✓ สรุปข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง (Changes requirement)
 - ✓ หน่วยรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ (Accredit Body)

 - ✓ **ตีความข้อกำหนดและกิจกรรมกลุ่ม**
 - 1.0 Scope - ขอบข่าย
 - 2.0 Normative references – เอกสารอ้างอิง
 - 3.0 Term and definition - คำศัพท์และคำจำกัดความ – New version**
 - 4.0 General requirement – ข้อกำหนดทั่วไป**
(Impartiality, Confidentiality)
- Workshop 1:
การบริหารความเป็นกลางและประเมินความเสี่ยงที่ส่งผลต่อความเป็นกลาง



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 ซอยนวมินทร์101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 084-050-3461, 086-313-9038, 089-695-2965 www.thequality-center.com

5.0 Structural requirement – ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง

(Legal, Organization, Management structure, Personnel responsible, range of lab activities, Documenting its procedures, communication)

Workshop 2:

กำหนด Range of activity และกำหนดโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างห้องปฏิบัติการ

6.0 Resource requirement – ข้อกำหนดด้านทรัพยากร

(Personnel, Facilities, Environmental, Equipment, Metrological traceability, External providers)

Workshop 3:

กำหนดโครงสร้างด้านทรัพยากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ Range of activity ของห้องปฏิบัติการ

วันที่ 2

- ✓ ทบทวนเนื้อหาวันที่ 1
- ✓ ตีความข้อกำหนดและกิจกรรมกลุ่ม – ต่อ

7.0 Process requirement - ข้อกำหนดด้านกระบวนการ

(Review of request, Method selection, validation, Sampling, Handling, Technical records, Uncertainty, Validity of result, reporting, Complaint, Nonconforming work, control of data and IT)

Workshop 4:

จัดทำ Process approach สำหรับกระบวนการทดสอบ/สอบเทียบตั้งแต่การทบทวนคำขอจนถึงการรายงานผล + การควบคุมงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

8.0 Management system requirement – ข้อกำหนดด้านระบบบริหารงาน

(option A and B, Management system documentation, Control of document, Control of record, Risk and opportunities, Improvement, Corrective action, Internal audits, Management reviews)

Workshop 5:

- ออกแบบโครงสร้างระบบเอกสารและการควบคุม,
 - การประเมินความเสี่ยง (Risk) สำหรับกิจกรรมของห้องปฏิบัติการ
-
- ✓ สรุปรายการเอกสารทั้งหมด (Procedure, Format สำหรับ ISO/IEC 17025:2017 เวอร์ชันใหม่)
 - ✓ ทำแบบทดสอบ (Post – test)

การประเมินผลผู้เข้าอบรม :

1. เวลาที่เข้าอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80%
2. ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม (Workshop)
3. ประเมินผลจากข้อสอบภาคทฤษฎี (Post - test)
4. ทุกท่านที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับเกียรติบัตร (Training Certificate)