



Public Training

ISO/IEC 17025:2017

Requirement & Risk & Internal audit

(ข้อกำหนด การประเมินความเสี่ยง และการตรวจติดตามภายใน)

วันที่ 20 -21 ธันวาคม 2561

สิ่งที่คุณได้รับจากหลักสูตรนี้ :

1. ความเข้าใจในข้อกำหนดใหม่ ISO/IEC 17025:2017 และแนวทางปรับเอกสาร

2. ฟรี !! ตัวอย่างเอกสารเพื่อปรับระบบจำนวน 46 รายการ (มูลค่า 15,500 บาท)

เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้เลย ครบทุกข้อกำหนด

No.	รายการเอกสาร	จำนวน	รูปแบบเอกสาร
1.	New Quality Manual (คู่มือคุณภาพ) –New version	1 เล่ม	Word
2.	Procedure Manual (ระเบียบปฏิบัติ)	24 เรื่อง	Word
3.	Work Instruction (วิธีปฏิบัติ)	3 เรื่อง	Excel
4.	Format (แบบฟอร์ม)	15 แบบฟอร์ม	Work, Excel
5.	Code of Conduct Policy	2 ตัวอย่าง	Word
6.	Lab scope (Range of Activity)	1 ตัวอย่าง	Word

3. แนวทางการจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities)

ตามแนวทาง Process approach สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ

ขอบข่าย (Scope) ของห้องปฏิบัติการ – **Workshop ทดลองประเมินจริง**

4. เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานฉบับใหม่ 2017 ซึ่งเน้น

การตรวจตามแนวทาง Process approach และการตอบ NC อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ฟรี !! Audit checklist ครบทุกข้อกำหนดตาม ISO/IEC 17025:2017

จำนวนกว่า 260 คำถาม (มูลค่า 6,500 บาท)

No.	Audit type	No. requirement
1.	Horizontal audit	29 ข้อใหญ่
2.	Vertical or Witness audit	2 process (Cal & test)

Note : รายการเอกสารแจกฟรีทุกรายการ จะจัดส่งให้ลูกค้าหลังการอบรม

****รายละเอียดเอกสารแจกฟรีและ Checklist ดูหน้า 4-6****



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 ซอยนวมินทร์ 101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 089-695-2965 , 086-313-9038 www.thequality-center.com

ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

ข้อกำหนด การประเมินความเสี่ยง และการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการฉบับใหม่

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

หลักสูตรพิเศษนี้ต้องการให้ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความ
เข้าใจในการ

1. ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดฉบับใหม่ ISO/IEC 17025:2017,
2. การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Risk and opportunities) สำหรับทุกกิจกรรมที่อยู่ใน ขอบข่าย (Lab scope) และ
3. การตรวจติดตามภายใน (Internal audit) เชิงมุ่งเน้นกระบวนการ (Process approach audit) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการอัปเดต เป็นเวอร์ชันใหม่ 2017

ผู้เข้าร่วมการอบรม :

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
2. QM (Quality manager)
3. TM (Technical management)
4. Top management
5. Laboratory Internal auditor team
6. ผู้สนใจทั่วไป

หัวข้ออบรม :

(กำหนดการดูหน้าถัดไป)

1. เปรียบเทียบข้อกำหนดเวอร์ชันเก่า กับเวอร์ชันใหม่ (2005 vs 2017)
2. สรุปข้อกำหนดใหม่และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
3. ดีความและการประยุกต์ใช้ ข้อกำหนดข้อ 1 -8
4. การบริหารเชิงกระบวนการ (Laboratory process approach)
5. การประเมินความเสี่ยงและโอกาส ตามแนวทาง Process approach
6. เทคนิคการตรวจติดตามภายในตาม มาตรฐานฉบับใหม่ตามแนวทาง Process approach
7. แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติการและ กรณีศึกษา (Workshop) ครอบคลุมหัวข้อใหญ่

วิทยากรผู้บรรยาย

อ. อังคพล แซ่มชาวลิต

- วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบบริหารห้องปฏิบัติการ

ISO/IEC 17025:2017 ทั้งห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

- วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบบริหารคุณภาพ **ISO 9001:2015**

และมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์ **IATF 16949:2016**

(ประวัติที่ปรึกษาและวิทยากร [ดาวน์โหลดได้ที่ www.thequality-center.com](http://www.thequality-center.com))



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 ซอยนวมินทร์ 101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 089-695-2965 , 086-313-9038 www.thequality-center.com

กำหนดการอบรม

ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

เวลา	วันที่ 20 ธันวาคม 2561	วันที่ 21 ธันวาคม 2561
8.30 - 9.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	ลงทะเบียนผู้เข้าอบรมวันที่ 2
9.00 - 9.45 น.	ตารางเวลาและการเตรียมตัวเพื่อปรับเปลี่ยนระบบ สรุปข้อกำหนดใหม่ (New requirement) และข้อกำหนด ที่มีการเปลี่ยนแปลง (Minor and Major changes)	RISK & OPPORTUNITIES แนวทางการจัดทำ <u>Laboratory Process approach</u> โดยเทคนิคแผนผังเต่า (Turtle diagram)
9.45 - 10.30 น.	ดีความข้อกำหนด 4.0 General requirement Workshop : ระบุความเสี่ยงที่ส่งผลต่อความเป็นกลาง จากกิจกรรมหรือโครงสร้างห้องปฏิบัติการ	- หลักการพื้นฐานแนวคิดด้านความเสี่ยง - ดีความข้อ 8.5 การจัดการความเสี่ยงและโอกาส - กิจกรรมหรือกระบวนการที่ต้องประเมินความเสี่ยง - การวิเคราะห์เชิงกระบวนการเพื่อขี้งบ่งปัจจัยความเสี่ยง - การระบุความเสี่ยง (Risk identification) Workshop: จัดทำ Lab. process approach และ ระบุความเสี่ยง
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
10.45 - 12.00 น.	ดีความข้อกำหนด 5.0 Structural requirement Workshop : กำหนด Range of activity และโครงสร้าง ห้องปฏิบัติการ ดีความข้อกำหนด 6.0 Resource requirement Workshop : กำหนดทรัพยากรทั้งหมดที่เกี่ยวกับ Range of activity	- การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) (พิจารณาจากความรุนแรงและความเป็นไปได้ในการเกิด) - การกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk matrix) Workshop: ประเมินความรุนแรง (Severity) และ ความเป็นไปได้ในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และกำหนดแนวทางแก้ไขตามระดับความเสี่ยงนั้นๆ - การติดตามและประเมินผลความเสี่ยง (Monitoring)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	ดีความข้อกำหนด 7.0 Process requirement Workshop : กิจกรรมกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดใหม่ (New) และข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ (major change)	Internal audit for new version - หน้าที่และความรับผิดชอบของ Auditor และ Auditee - การตรวจติดตามภายในแบบ Process approach audit - การจัดเตรียมคำถามสำหรับตรวจ Horizontal audit - การจัดเตรียมคำถามสำหรับตรวจ Vertical audit Workshop : จัดทำ Audit checklist โดยใช้ข้อมูล จาก laboratory process approach
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
14.45 - 16.00 น.	ดีความข้อกำหนด 8.0 Management system requirement (refer ISO 9001:2015)	- เทคนิคการตรวจติดตามและการสืบหาหลักฐาน - แนวทางการตัดสินใจไม่สอดคล้อง (NC, CAR/PAR) - การเขียน NC/CAR โดยเทคนิค 5W1H - การตอบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพโดยเทคนิค Why-Why Workshop : ทดลองเขียนและวิเคราะห์ CAR และ โดย Why-Why Analysis
16.00 - 16.30 น.	ถาม - ตอบและจบการอบรม วันที่ 1	ถาม - ตอบและจบการอบรม วันที่ 2



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 Nawamin 101, Nawamin sub-area, Buengkum area, Bangkok 10240

Tel : 089-695-2965, 086-313-9038 www.thequality-center.com

1/2

ISO/IEC 17025:2017 Document transition list ที่ให้ลูกค้า (46 รายการ)

ITEM	DOCUMENT NAME	LEVEL	STATUS	17025:2017 REQUIREMENT
1	Quality Manual (คู่มือคุณภาพ) New version	QM	Major change	8.2
2	นโยบายด้านจรรยาบรรณของห้องปฏิบัติการ	PL	New	4.1
3	การรักษาความเป็นกลาง (Ensuring Impartiality procedure)	PM	New	4.1
4	Impartiality Risk Assessment	FM	New	4.1
5	Impartiality Assurance Meeting Minutes	FM	New	4.1
6	แบบบันทึกการเปิดเผยกิจกรรมที่เข้าร่วมในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	FM	New	4.1
7	Code of Conduct Agreement	PL	New	4.1
8	Handling Confidential Information procedure	PM	New	4.2
9	Authorization Request to Release Information to Public	FM	New	4.2
10	Notification of Intent to Release Information to Public	FM	New	4.2
11	Scope of Laboratory Activities	LS	New	5.3
12	Ensuring Competent Personnel procedure	PM	Major change	6.2
13	Personnel competence assessment form	FM	Major change	6.2
14	Facilities and environmental conditions procedure	PM	Change	6.3
15	Equipment and measurement traceability procedure	PM	Major change	6.4, 6.5
16	Periodic Quality Checks of Calibrated Devices procedure	PM	New	6.4.10
17	Intermediate check form	FM	New	6.4.10
18	Quality of external products and services procedure	PM	Change	6.6
19	Communication of product and service Requirement procedure	PM	New	6.6.3
20	การประเมินผู้ขายสินค้าและบริการ	WI	Change	6.6.2
21	หลักเกณฑ์ในการตรวจรับสินค้าและบริการ	WI	Change	6.6.2
22	decision rule for a statement of conformity procedure	PM	New	7.1
23	Validation of method procedure	PM	Change	7.2.2
24	Handling Test and Calibration Items procedure	PM	Major Change	7.4
25	Control of Technical record procedure	PM	New	7.5
26	Ensuring the Validity of Results procedure	PM	Major change	7.7
27	Proficiency Test procedure	PM	New	7.7.2
28	Use of statistical Methods (Control charts)	WI	New	7.7.3
29	Reporting statements of conformity procedure	PM	New	7.8.6
30	Complaints procedure	PM	Major change	7.9
31	แบบบันทึกข้อร้องเรียน	FM	Major change	7.9
32	Non-conforming work procedure	PM	Major change	7.10
33	แบบบันทึกการควบคุมงานทดสอบที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	FM	Change	7.10
34	Control of data and Information Management procedure	PM	New	7.11
35	Software validation plan and record	FM	New	7.11

QM = Quality Manual, PM = Procedure manual, PL = Policy, WI = Work instruction, FM = Format, LS = Lab scope



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 Nawamin 101, Nawamin sub-area, Buengkum area, Bangkok 10240

Tel : 089-695-2965, 086-313-9038 www.thequality-center.com

2/2

ISO/IEC 17025:2017 Document transition list ที่ให้ลูกค้า (46 รายการ)

ITEM	DOCUMENT NAME	LEVEL	STATUS	17025:2017 REQUIREMENT
36	ระเบียบปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงและโอกาสสำหรับห้องปฏิบัติการ	PM	New	8.5
37	Process Risks and Opportunities Assessment	FM	New	8.5
38	ระเบียบปฏิบัติการให้บริการลูกค้า	PM	Change	8.6
39	แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ	FM	addition	
40	แบบประเมินความพึงพอใจ	FM	addition	8.6
41	ระเบียบปฏิบัติการปรับปรุงและการสื่อสาร	FM	Change	8.6
42	แบบบันทึกแผนการปรับปรุงประจำปี	FM	Change	8.6
43	Corrective action procedure	PM	Change	8.7
44	Internal audit procedure	PM	Change	8.8
45	Management review procedure	PM	Change	8.9
46	Management review form (new version)	FM	Major change	8.9

QM = Quality Manual, PM = Procedure manual, PL = Policy, WI = Work instruction, FM = Format, LS = Lab scope

End of page



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 Nawamin 101, Nawamin sub-area, Buengkum area, Bangkok 10240

Tel : 089-695-2965, 086-313-9038 www.thequality-center.com

1/1

ISO/IEC 17025:2017 Audit checklist summary - ที่ให้ลูกค้า

ITEM	17025:2017 REQUIREMENT	DESCRIPTION OF REQUIREMENT	TOTAL QUESTION	AUDIT TYPE
1	4.1 – 4.2	General requirement	6	Horizontal audit
2	5.1 – 5.7	Structure requirement	8	Horizontal audit
3	6.1	Resource requirement - general	4	Horizontal audit
4	6.2	Personnel	14	Horizontal audit
5	6.3	Facilities and environmental condition	6	Horizontal audit
6	6.4	Equipment	13	Horizontal audit
7	6.5	Metrological traceability	6	Horizontal audit
8	6.6	Externally provided products and services	10	Horizontal audit
9	7.1	Review of requests, tenders and contracts	9	Horizontal audit
10	7.2	Selection, verification and validation of methods	12	Horizontal audit
11	7.3	Sampling	7	Horizontal audit
12	7.4	Handling of test or calibration items	8	Horizontal audit
13	7.5	Technical records	9	Horizontal audit
14	7.6	Evaluation of measurement uncertainty	6	Horizontal audit
15	7.7	Assuring the validity of results	7	Horizontal audit
16	7.8	Reporting of result	14	Horizontal audit
17	7.9	Complaints	9	Horizontal audit
18	7.10	Nonconforming work	9	Horizontal audit
19	7.11	Control of data – Information management	11	Horizontal audit
20	8.1	Options	2	Horizontal audit
21	8.2	Management system documentations	5	Horizontal audit
22	8.3	Control of management system documentations	9	Horizontal audit
23	8.4	Control of records	8	Horizontal audit
24	8.5	Action to address risk and opportunities	10	Horizontal audit
25	8.6	Improvement	6	Horizontal audit
26	8.7	Corrective action	10	Horizontal audit
27	8.8	Internal audits	9	Horizontal audit
28	8.9	Management reviews	7	Horizontal audit
29	Standard method or in-house method	Testing process	15	Vertical or witness audit
30	Standard method or in-house method	Calibration process	12	Vertical or witness audit
		Total	261 ข้อ	

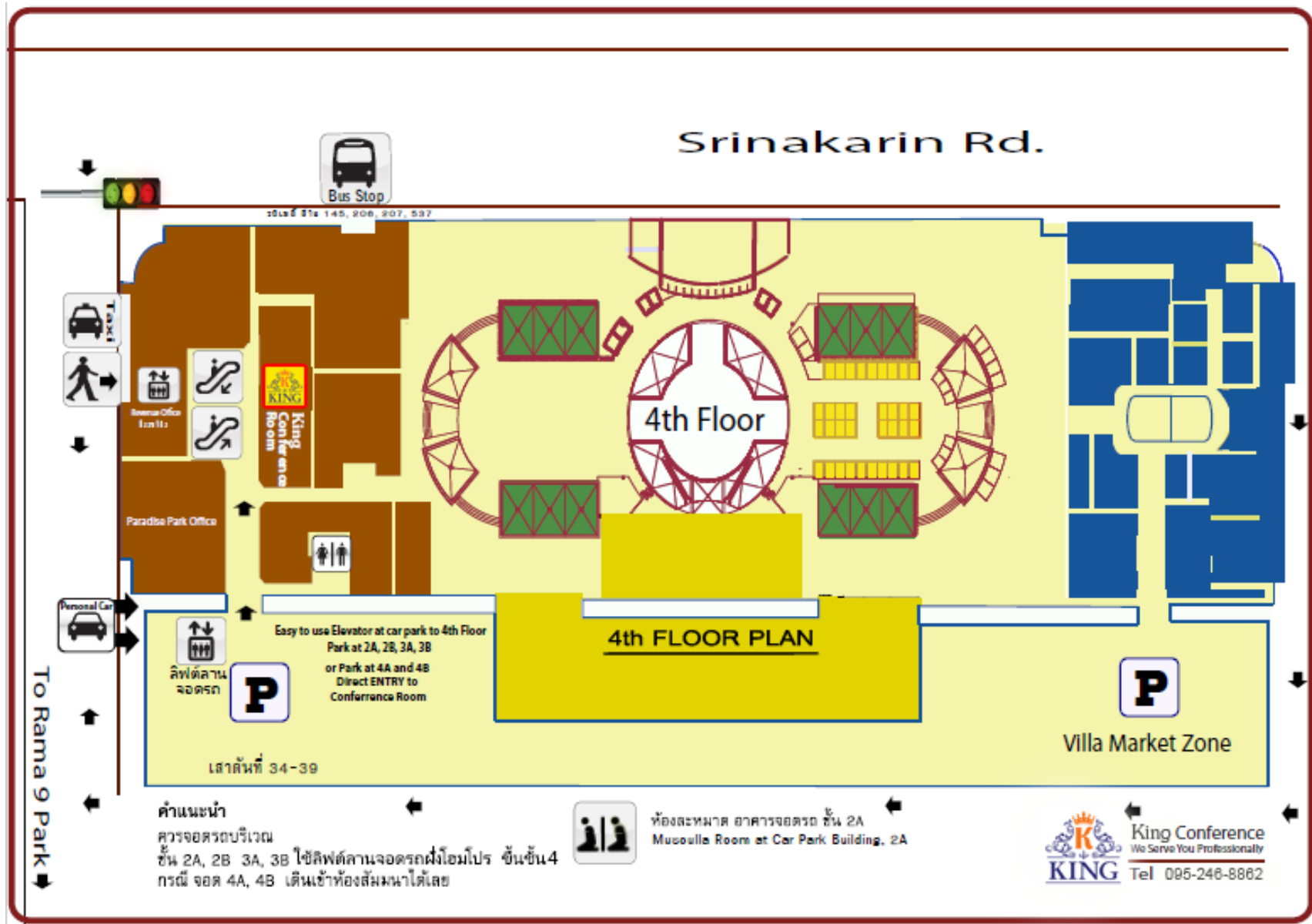
End of page

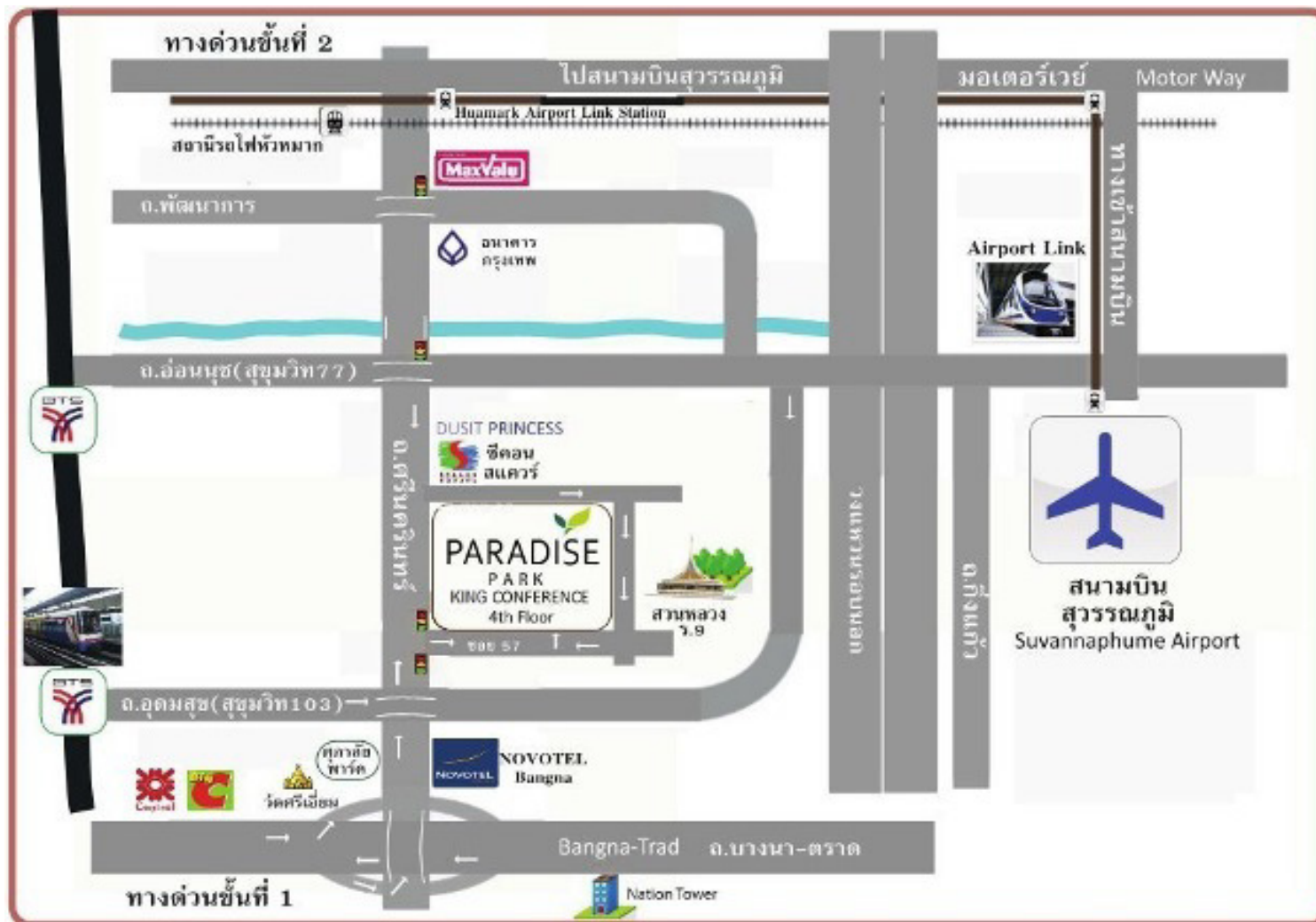
Location



King Conference
The Best Venue Services in Thailand

6 1 Paradise Park Floor 4
Srinakarin Rd., Nongbon, Pravet,
Bangkok, Thailand 10250
www.kingconferences.com





PARDISE PARK MAP
 King Conference at 4th Floor (HomePro or Seri Market)
 Tel **095-246-4583, 086-843-2977**

รถประจำทาง 145, 206, 207, 537
 รถตู้ บางกะปิ-บางนา, รามฯ1-รามฯ2
 BTS คุลมสุขฯ ต่อแท็กซี่ หรือรถโดยสารท้องถิ่น
 Airport Link หัวหมาก ต่อ 145,206,207,537



ใบสมัครอบรม Public Training

หลักสูตร ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

(ข้อกำหนด การประเมินความเสี่ยง และการตรวจติดตามภายใน)

อบรมวันที่ 20-21 ธันวาคม 2561

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อบริษัท (ไทย).....

ชื่อบริษัท (อังกฤษ).....

ประเภทธุรกิจของบริษัท.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่บริษัท.....

.....

ชื่อผู้ประสานงานตำแหน่ง.....

เบอร์โทร.....มือถือ.....E-Mail.....

2. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ชื่อภาษาอังกฤษสำหรับการออกใบ Cert.)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	E-mail
1	(ไทย)			
	(อังกฤษ)			
2	(ไทย)			
	(อังกฤษ)			

2. ค่าอบรมสัมมนา

จำนวนผู้เข้าอบรม	ราคาท่านละ	บวก VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3%	ยอดสุทธิ
ท่านที่ 1	8,500	595	255	8,840
พิเศษสำหรับ ท่านที่ 2 เป็นต้นไป	7,000	490	210	7,280

วิธีการสมัครและการชำระเงิน

- ส่งใบสมัครมาที่ pabumas@thequality-center.com และรอการยืนยันกลับจากเจ้าหน้าที่ก่อนการชำระเงิน
- กรุณาชำระเงินก่อนวันสัมมนาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เดอะควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ 2 เลขที่ 281-268582-8
- หลังชำระค่าอบรมแล้วรบกวนแจ้งการชำระเงินเข้ามาที่บริษัท หลังจากตรวจสอบแล้วจะจัดส่งใบกำกับภาษีให้ภายใน 7 วันทำการ และลูกค้านำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับจริงมาขึ้นให้ต่อเจ้าหน้าที่หน้างานในวันอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

เงื่อนไขการสมัคร

- สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- กรณียกเลิกการอบรม (กรณีชำระเงินแล้ว)
 - หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 7 วันทำการ ท่านจะได้ค่าสัมมนาคืน 50%
 - หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาน้อยกว่า 7 วันทำการ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสัมมนา

ข้อมูลเพื่อออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท เดอะควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-55002-86-5

119/368 ซอยนวมินทร์ 101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณพญมาศ แซ่มชวลิต (ออย) Line ID : pabumas, M : 089-695-2965, E-mail : pabumas@thequality-center.com

วิทยากร อ.อังคพล แซ่มชวลิต M : 086-313-9038, E-mail : angcapol@thequality-center.com