



Public Training

ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

(ข้อกำหนด การประเมินความเสี่ยง และการตรวจติดตามภายใน)

วันที่ 2-3 กรกฎาคม 2562

สิ่งที่คุณได้รับจากหลักสูตรนี้ :

1. ความเข้าใจในข้อกำหนดใหม่ ISO/IEC 17025:2017 และแนวทางปรับเอกสาร

2. ฟรี !! ตัวอย่างเอกสารเพื่อปรับระบบจำนวน 46 รายการ (มูลค่า 15,500 บาท)

เนื้อหาชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปใช้ได้เลย ครบทุกข้อกำหนด

| No. | รายการเอกสาร | จำนวน | รูปแบบเอกสาร |
|-----|--|-------------|--------------|
| 1. | New Quality Manual (คู่มือคุณภาพ) –New version | 1 เล่ม | Word |
| 2. | Procedure Manual (ระเบียบปฏิบัติ) | 24 เรื่อง | Word |
| 3. | Work Instruction (วิธีปฏิบัติ) | 3 เรื่อง | Excel |
| 4. | Format (แบบฟอร์ม) | 15 แบบฟอร์ม | Work, Excel |
| 5. | Code of Conduct Policy | 2 ตัวอย่าง | Word |
| 6. | Lab scope (Range of Activity) | 1 ตัวอย่าง | Word |

3. แนวทางการจัดการความเสี่ยงและโอกาส (Risk and Opportunities)

ตามแนวทาง Process approach สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ

ขอบข่าย (Scope) ของห้องปฏิบัติการ – **Workshop ทดลองประเมินจริง**

4. ฟรี !! ชุดเอกสารประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) ครบทุกกิจกรรม (18 กิจกรรมหลัก)

ประเมินตามแนวทาง Process approach by Turtle diagram (ราคา 4,500 บาท)

5. เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานฉบับใหม่ 2017 ซึ่งเน้น

การตรวจตามแนวทาง Process approach และการตอบ NC อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ฟรี !! Audit checklist ครบทุกข้อกำหนดตาม ISO/IEC 17025:2017

จำนวนกว่า 260 คำถาม (มูลค่า 6,500 บาท)

| No. | Audit type | No. requirement |
|-----|---------------------------|------------------------|
| 1. | Horizontal audit | 29 ข้อใหญ่ |
| 2. | Vertical or Witness audit | 2 process (Cal & test) |

Note : รายการเอกสารแจกฟรีทุกรายการ จะจัดส่งให้ลูกค้าหลังการอบรม

****รายละเอียดเอกสารแจกฟรีและ Checklist ดูหน้า 4-6****



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 ซอยนวมินทร์ 101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 089-695-2965 , 086-313-9038 www.thequality-center.com

ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

ข้อกำหนด การประเมินความเสี่ยง และการตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐานห้องปฏิบัติการฉบับใหม่

วันที่อบรม 2-3 กรกฎาคม 2562

สถานที่ King conference, Paradise park ชั้น 4, ถนนศรีนครินทร์

เวลา 9:00 – 16:30 น.

ราคา **7,500** บาท พิเศษท่านที่ 2 เป็นต้นไป เหลือ **7,000** บาท เท่านั้น

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

หลักสูตรพิเศษนี้ต้องการให้ผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความ
เข้าใจในการ

1. ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดฉบับใหม่ ISO/IEC 17025:2017,
2. การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Risk and opportunities) สำหรับทุกกิจกรรมที่อยู่ในขอบข่าย (Lab scope) และ
3. การตรวจติดตามภายใน (Internal audit) เชิงมุ่งเน้นกระบวนการ (Process approach audit) เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดในการอัปเดตเป็นเวอร์ชันใหม่ 2017

ผู้เข้าร่วมการอบรม :

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
2. QM (Quality manager)
3. TM (Technical management)
4. Top management
5. Laboratory Internal auditor team
6. ผู้สนใจทั่วไป

หัวข้ออบรม :

(กำหนดการดูหน้าถัดไป)

1. เปรียบเทียบข้อกำหนดเวอร์ชันเก่ากับเวอร์ชันใหม่ (2005 vs 2017)
2. สรุปข้อกำหนดใหม่และข้อกำหนดที่เปลี่ยนแปลง
3. ดีความและการประยุกต์ใช้ข้อกำหนดข้อ 1 -8
4. การบริหารเชิงกระบวนการ (Laboratory process approach)
5. การประเมินความเสี่ยงและโอกาสตามแนวทาง Process approach
6. เทคนิคการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐานฉบับใหม่ตามแนวทาง Process approach
7. แบบฝึกหัดเชิงปฏิบัติการและกรณีศึกษา (Workshop) ครอบคลุมหัวข้อใหญ่

วิทยากรผู้บรรยาย

อ. อังคพล แซ่มชาวลิต

- วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบบริหารห้องปฏิบัติการ

ISO/IEC 17025:2017 ทั้งห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

- วิทยากร ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญระบบบริหารคุณภาพ **ISO 9001:2015**

และมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์ **IATF 16949:2016**

(ประวัติที่ปรึกษาและวิทยากร ดาวน์โหลดได้ที่ www.thequality-center.com)



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 ซอยนวมินทร์ 101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 089-695-2965 , 086-313-9038 www.thequality-center.com

กำหนดการอบรม

ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

| เวลา | วันที่ 2 กรกฎาคม 2562 | วันที่ 3 กรกฎาคม 2562 |
|------------------|---|--|
| 8.30 - 9.00 น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรมวันที่ 2 |
| 9.00 - 9.45 น. | ตารางเวลาและการเตรียมตัวเพื่อปรับเปลี่ยนระบบ สรุปข้อกำหนดใหม่ (New requirement) และข้อกำหนด ที่มีการเปลี่ยนแปลง (Minor and Major changes) | RISK & OPPORTUNITIES แนวทางการจัดทำ <u>Laboratory Process approach</u> โดยเทคนิคแผนผังเต่า (Turtle diagram) |
| 9.45 - 10.30 น. | ดีความข้อกำหนด 4.0 General requirement Workshop : ระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นกลาง จากกิจกรรมหรือโครงสร้างห้องปฏิบัติการ | - หลักการพื้นฐานแนวคิดด้านความเสี่ยง - ดีความข้อ 8.5 การจัดการความเสี่ยงและโอกาส - กิจกรรมหรือกระบวนการที่ต้องประเมินความเสี่ยง - การวิเคราะห์เชิงกระบวนการเพื่อขจัดปัจจัยความเสี่ยง - การระบุความเสี่ยง (Risk identification) Workshop: จัดทำ Lab. process approach และ ระบุความเสี่ยง |
| 10.30 - 10.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| 10.45 - 12.00 น. | ดีความข้อกำหนด 5.0 Structural requirement Workshop : กำหนด Range of activity และโครงสร้าง ห้องปฏิบัติการ ดีความข้อกำหนด 6.0 Resource requirement Workshop : กำหนดทรัพยากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ Range of activity | - การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) (พิจารณาจากความรุนแรงและความเป็นไปได้ในการเกิด) - การกำหนดระดับความเสี่ยง (Risk matrix) Workshop: ประเมินความรุนแรง (Severity) และ ความเป็นไปได้ในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และกำหนดแนวทางแก้ไขตามระดับความเสี่ยงนั้นๆ - การติดตามและประเมินผลความเสี่ยง (Monitoring) |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน | |
| 13.00 - 14.30 น. | ดีความข้อกำหนด 7.0 Process requirement Workshop : กิจกรรมกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดใหม่ (New) และข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ (major change) | Internal audit for new version - หน้าที่และความรับผิดชอบของ Auditor และ Auditee - การตรวจติดตามภายในแบบ Process approach audit - การจัดเตรียมคำถามสำหรับตรวจ Horizontal audit - การจัดเตรียมคำถามสำหรับตรวจ Vertical audit Workshop : จัดทำ Audit checklist โดยใช้ข้อมูล จาก laboratory process approach |
| 14.30 - 14.45 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม | |
| 14.45 - 16.00 น. | ดีความข้อกำหนด 8.0 Management system requirement (refer ISO 9001:2015) | - เทคนิคการตรวจติดตามและการสืบหาหลักฐาน - แนวทางการตัดสินใจไม่สอดคล้อง (NC, CAR/PAR) - การเขียน NC/CAR โดยเทคนิค 5W1H - การตอบ CAR อย่างมีประสิทธิภาพโดยเทคนิค Why-Why Workshop : ทดลองเขียนและวิเคราะห์ CAR และ โดย Why-Why Analysis |
| 16.00 - 16.30 น. | ถาม - ตอบและจบการอบรม วันที่ 1 | ถาม - ตอบและจบการอบรม วันที่ 2 |



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 Nawamin 101, Nawamin sub-area, Buengkum area, Bangkok 10240

Tel : 089-695-2965, 086-313-9038 www.thequality-center.com

1/2

ISO/IEC 17025:2017 Document transition list ที่ให้ลูกค้า (46 รายการ)

| ITEM | DOCUMENT NAME | LEVEL | STATUS | 17025:2017 REQUIREMENT |
|------|---|-------|--------------|------------------------|
| 1 | Quality Manual (คู่มือคุณภาพ) New version | QM | Major change | 8.2 |
| 2 | นโยบายด้านจรรยาบรรณของห้องปฏิบัติการ | PL | New | 4.1 |
| 3 | การรักษาความเป็นกลาง (Ensuring Impartiality procedure) | PM | New | 4.1 |
| 4 | Impartiality Risk Assessment | FM | New | 4.1 |
| 5 | Impartiality Assurance Meeting Minutes | FM | New | 4.1 |
| 6 | แบบบันทึกการเปิดเผยกิจกรรมที่เข้าร่วมในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง | FM | New | 4.1 |
| 7 | Code of Conduct Agreement | PL | New | 4.1 |
| 8 | Handling Confidential Information procedure | PM | New | 4.2 |
| 9 | Authorization Request to Release Information to Public | FM | New | 4.2 |
| 10 | Notification of Intent to Release Information to Public | FM | New | 4.2 |
| 11 | Scope of Laboratory Activities | LS | New | 5.3 |
| 12 | Ensuring Competent Personnel procedure | PM | Major change | 6.2 |
| 13 | Personnel competence assessment form | FM | Major change | 6.2 |
| 14 | Facilities and environmental conditions procedure | PM | Change | 6.3 |
| 15 | Equipment and measurement traceability procedure | PM | Major change | 6.4, 6.5 |
| 16 | Periodic Quality Checks of Calibrated Devices procedure | PM | New | 6.4.10 |
| 17 | Intermediate check form | FM | New | 6.4.10 |
| 18 | Quality of external products and services procedure | PM | Change | 6.6 |
| 19 | Communication of product and service Requirement procedure | PM | New | 6.6.3 |
| 20 | การประเมินผู้ขายสินค้าและบริการ | WI | Change | 6.6.2 |
| 21 | หลักเกณฑ์ในการตรวจรับสินค้าและบริการ | WI | Change | 6.6.2 |
| 22 | decision rule for a statement of conformity procedure | PM | New | 7.1 |
| 23 | Validation of method procedure | PM | Change | 7.2.2 |
| 24 | Handling Test and Calibration Items procedure | PM | Major Change | 7.4 |
| 25 | Control of Technical record procedure | PM | New | 7.5 |
| 26 | Ensuring the Validity of Results procedure | PM | Major change | 7.7 |
| 27 | Proficiency Test procedure | PM | New | 7.7.2 |
| 28 | Use of statistical Methods (Control charts) | WI | New | 7.7.3 |
| 29 | Reporting statements of conformity procedure | PM | New | 7.8.6 |
| 30 | Complaints procedure | PM | Major change | 7.9 |
| 31 | แบบบันทึกข้อร้องเรียน | FM | Major change | 7.9 |
| 32 | Non-conforming work procedure | PM | Major change | 7.10 |
| 33 | แบบบันทึกการควบคุมงานทดสอบที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด | FM | Change | 7.10 |
| 34 | Control of data and Information Management procedure | PM | New | 7.11 |
| 35 | Software validation plan and record | FM | New | 7.11 |

QM = Quality Manual, PM = Procedure manual, PL = Policy, WI = Work instruction, FM = Format, LS = Lab scope



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 Nawamin 101, Nawamin sub-area, Buengkum area, Bangkok 10240

Tel : 089-695-2965, 086-313-9038 www.thequality-center.com

2/2

ISO/IEC 17025:2017 Document transition list ที่ให้ลูกค้า (46 รายการ)

| ITEM | DOCUMENT NAME | LEVEL | STATUS | 17025:2017 REQUIREMENT |
|------|---|-------|--------------|------------------------|
| 36 | ระเบียบปฏิบัติการประเมินความเสี่ยงและโอกาสสำหรับห้องปฏิบัติการ | PM | New | 8.5 |
| 37 | Process Risks and Opportunities Assessment | FM | New | 8.5 |
| 38 | ระเบียบปฏิบัติการให้บริการลูกค้า | PM | Change | 8.6 |
| 39 | แบบสอบถามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้าที่เข้าเยี่ยมชมห้องปฏิบัติการ | FM | addition | |
| 40 | แบบประเมินความพึงพอใจ | FM | addition | 8.6 |
| 41 | ระเบียบปฏิบัติการปรับปรุงและการสื่อสาร | FM | Change | 8.6 |
| 42 | แบบบันทึกแผนการปรับปรุงประจำปี | FM | Change | 8.6 |
| 43 | Corrective action procedure | PM | Change | 8.7 |
| 44 | Internal audit procedure | PM | Change | 8.8 |
| 45 | Management review procedure | PM | Change | 8.9 |
| 46 | Management review form (new version) | FM | Major change | 8.9 |
| | | | | |
| | | | | |

QM = Quality Manual, PM = Procedure manual, PL = Policy, WI = Work instruction, FM = Format, LS = Lab scope

End of page



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 Nawamin 101, Nawamin sub-area, Buengkum area, Bangkok 10240

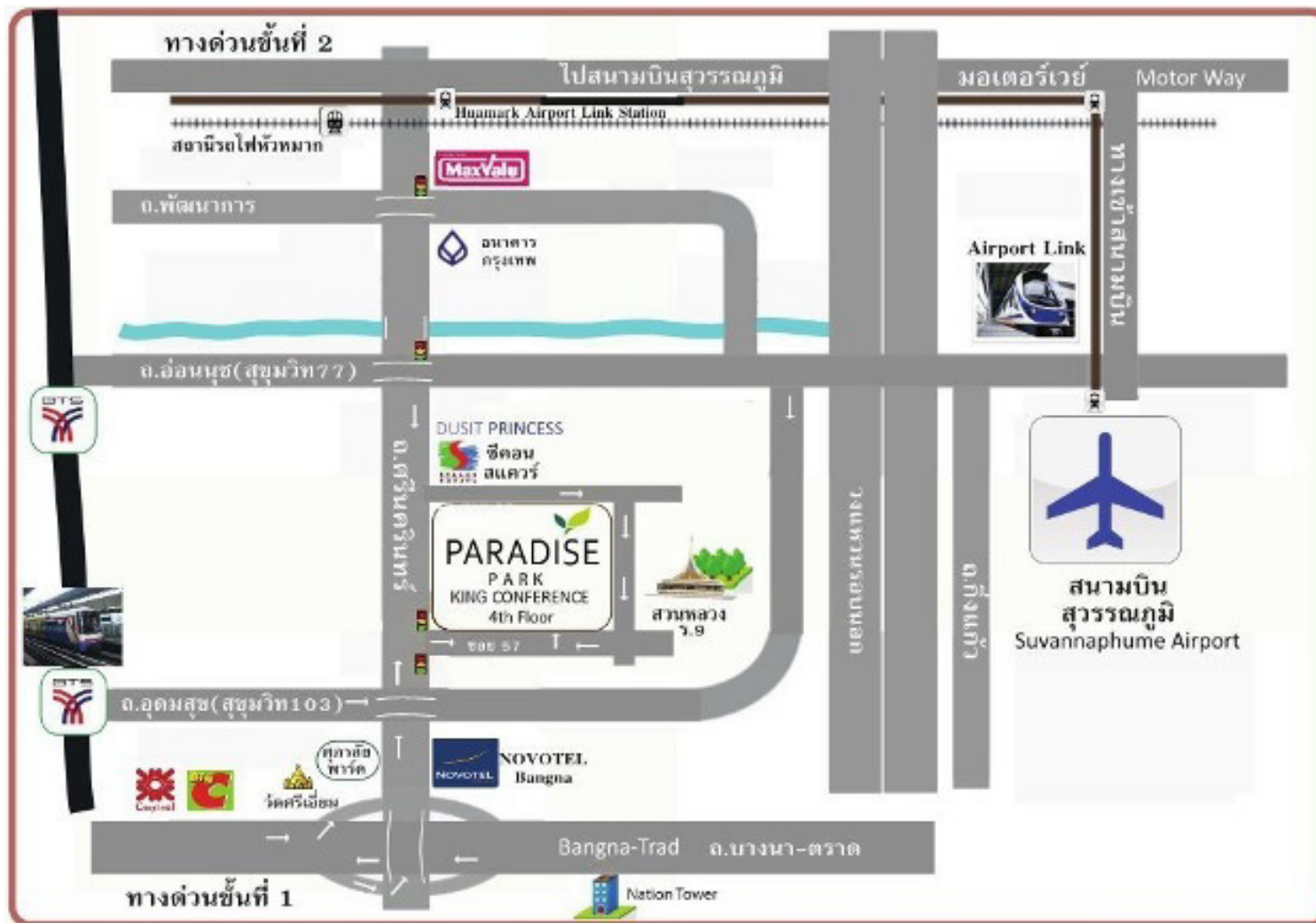
Tel : 089-695-2965, 086-313-9038 www.thequality-center.com

1/1

ISO/IEC 17025:2017 Audit checklist summary - ที่ให้ลูกค้า

| ITEM | 17025:2017 REQUIREMENT | DESCRIPTION OF REQUIREMENT | TOTAL QUESTION | AUDIT TYPE |
|------|------------------------------------|---|----------------|---------------------------|
| 1 | 4.1 – 4.2 | General requirement | 6 | Horizontal audit |
| 2 | 5.1 – 5.7 | Structure requirement | 8 | Horizontal audit |
| 3 | 6.1 | Resource requirement - general | 4 | Horizontal audit |
| 4 | 6.2 | Personnel | 14 | Horizontal audit |
| 5 | 6.3 | Facilities and environmental condition | 6 | Horizontal audit |
| 6 | 6.4 | Equipment | 13 | Horizontal audit |
| 7 | 6.5 | Metrological traceability | 6 | Horizontal audit |
| 8 | 6.6 | Externally provided products and services | 10 | Horizontal audit |
| 9 | 7.1 | Review of requests, tenders and contracts | 9 | Horizontal audit |
| 10 | 7.2 | Selection, verification and validation of methods | 12 | Horizontal audit |
| 11 | 7.3 | Sampling | 7 | Horizontal audit |
| 12 | 7.4 | Handling of test or calibration items | 8 | Horizontal audit |
| 13 | 7.5 | Technical records | 9 | Horizontal audit |
| 14 | 7.6 | Evaluation of measurement uncertainty | 6 | Horizontal audit |
| 15 | 7.7 | Assuring the validity of results | 7 | Horizontal audit |
| 16 | 7.8 | Reporting of result | 14 | Horizontal audit |
| 17 | 7.9 | Complaints | 9 | Horizontal audit |
| 18 | 7.10 | Nonconforming work | 9 | Horizontal audit |
| 19 | 7.11 | Control of data – Information management | 11 | Horizontal audit |
| 20 | 8.1 | Options | 2 | Horizontal audit |
| 21 | 8.2 | Management system documentations | 5 | Horizontal audit |
| 22 | 8.3 | Control of management system documentations | 9 | Horizontal audit |
| 23 | 8.4 | Control of records | 8 | Horizontal audit |
| 24 | 8.5 | Action to address risk and opportunities | 10 | Horizontal audit |
| 25 | 8.6 | Improvement | 6 | Horizontal audit |
| 26 | 8.7 | Corrective action | 10 | Horizontal audit |
| 27 | 8.8 | Internal audits | 9 | Horizontal audit |
| 28 | 8.9 | Management reviews | 7 | Horizontal audit |
| 29 | Standard method or in-house method | Testing process | 15 | Vertical or witness audit |
| 30 | Standard method or in-house method | Calibration process | 12 | Vertical or witness audit |
| | | Total | 261 ข้อ | |

End of page



PARDISE PARK MAP
 King Conference at 4th Floor (HomePro or Seri Market)
 Tel **095-246-4583, 086-843-2977**

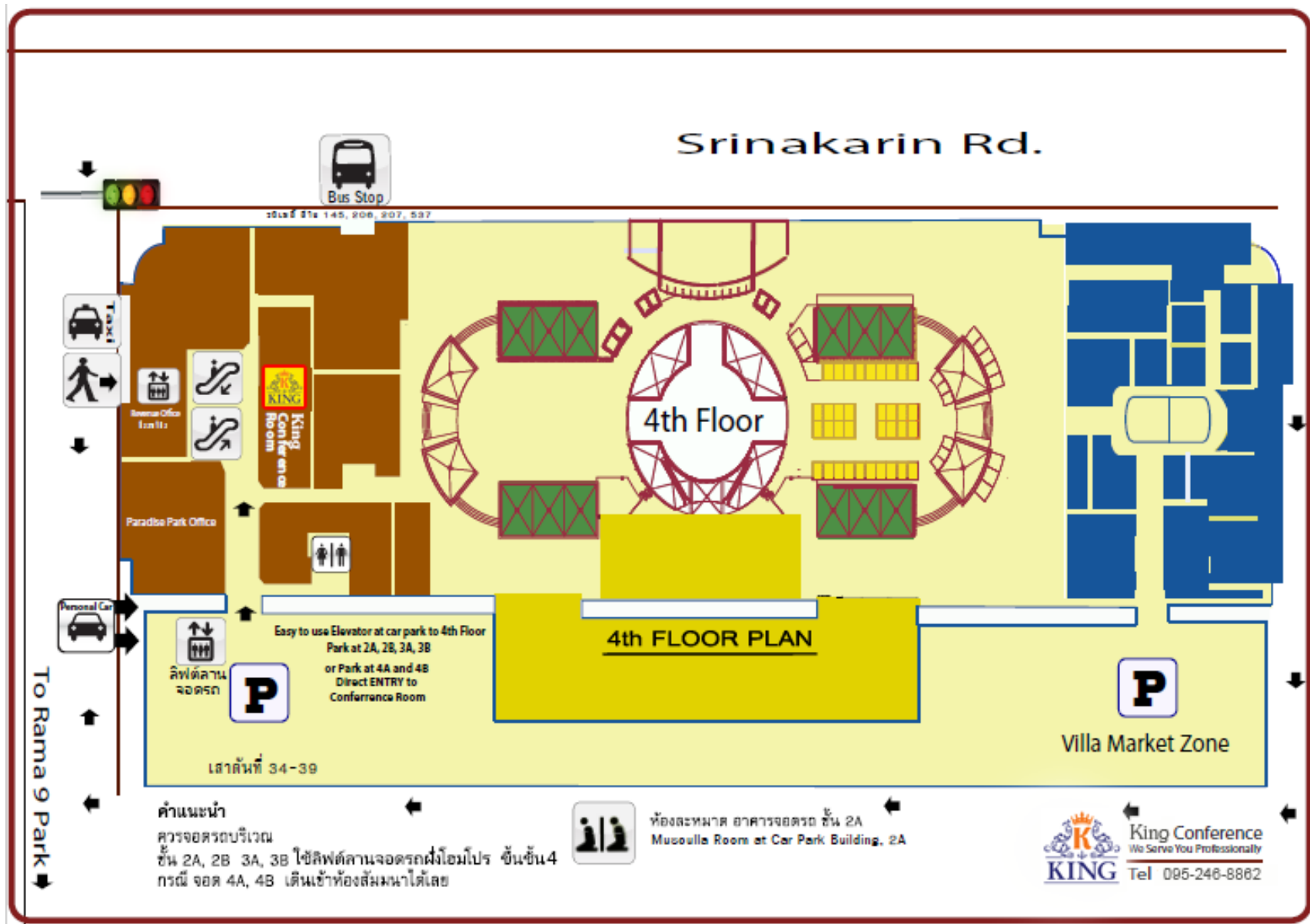
รถประจำทาง 145, 206, 207, 537
 รถตู้ บางกะปิ-บางนา, รามฯ1-รามฯ2
 BRT คุลมสุข ต่อแท็กซี่ หรือรถโดยสารท้องถิ่น
 Airport Link หัวหมาก ต่อ 145,206,207,537

Location



King Conference
The Best Venue Services in Thailand

6 1 Paradise Park Floor 4
Srinakarin Rd., Nongbon, Pravet,
Bangkok, Thailand 10250
www.kingconferences.com





ใบสมัครอบรม Public Training

หลักสูตร ISO/IEC 17025:2017 Requirement & Risk & Internal audit

(ข้อกำหนด การประเมินความเสี่ยง และการตรวจติดตามภายใน)

อบรมวันที่ 2-3 กรกฎาคม 2562

1. ชื่อและที่อยู่บริษัท สำหรับออกใบกำกับภาษี

ชื่อบริษัท (ไทย).....

ชื่อบริษัท (อังกฤษ).....

ประเภทธุรกิจของบริษัท.....

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....

ที่อยู่บริษัท.....

.....

ชื่อผู้ประสานงานตำแหน่ง.....

เบอร์ โทรมือถือ..... E-Mail.....

2. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ชื่อภาษาอังกฤษสำหรับการออกใบ Cert.)

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม | ตำแหน่ง | เบอร์มือถือ | E-mail |
|-------|-------------------------|---------|-------------|--------|
| 1 | (ไทย) | | | |
| | (อังกฤษ) | | | |
| 2 | (ไทย) | | | |
| | (อังกฤษ) | | | |

2. ค่าอบรมสัมมนา

| จำนวนผู้เข้าอบรม | ราคาท่านละ | บวก VAT 7% | หัก ณ ที่จ่าย 3% | ยอดสุทธิ |
|---------------------------------|------------|------------|------------------|----------|
| ท่านที่ 1 | 7,500 | 525 | 225 | 7,800 |
| พิเศษสำหรับ ท่านที่ 2 เป็นต้นไป | 7,000 | 490 | 210 | 7,280 |

วิธีการสมัครและการชำระเงิน

1. ส่งใบสมัครมาที่ pabumas@thequality-center.com และรอการยืนยันกลับจากเจ้าหน้าที่ก่อนการชำระเงิน
2. กรุณาชำระเงินก่อนวันสัมมนาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยโอนเงินเข้าบัญชี บริษัท เดอะควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาเดอะมอลล์บางกะปิ 2 เลขที่ 281-268582-8
3. หลังชำระค่าอบรมแล้วรบกวนแจ้งการชำระเงินเข้ามาที่บริษัท หลังจากตรวจสอบแล้วจะจัดส่งใบกำกับภาษีให้ภายใน 7 วันทำการ และลูกค้านำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย ฉบับจริงมายื่นให้ต่อเจ้าหน้าที่หน้างานในวันอบรม
4. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสามารถหักลดหย่อนภาษีได้ 200%

เงื่อนไขการสมัคร

1. สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. กรณียกเลิกการอบรม (กรณีชำระเงินแล้ว)
 - หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 7 วันทำการ ท่านจะได้ค่าสัมมนาคืน 50%
 - หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนาน้อยกว่า 7 วันทำการ ทางบริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสัมมนา

ข้อมูลเพื่อออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

บริษัท เดอะควอลิตี้ เซ็นเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่) / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-55002-86-5 119/368 ซอยนวมินทร์ 101 แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

คุณพุมาศ แซ่มชวลิต (ออย) Line ID : pabumas, M : 089-695-2965, E-mail : pabumas@thequality-center.com

วิทยากร อ.อังคพล แซ่มชวลิต M : 086-313-9038, E-mail : angcapol@thequality-center.com