



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 หมู่ที่ 6 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 084-050-3461, 086-313-9038 www.thequality-center.com

ISO/IEC 17025:2005 Internal Auditing Technique for Auditor (1 Day)

(เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับผู้ตรวจประเมิน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

หลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมจะได้ทราบถึงกระบวนการตรวจติดตามภายในตามข้อกำหนด 4.14 ของระบบมาตรฐานห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025:2005 โดยเริ่มตั้งแต่เกณฑ์การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน หลักการตรวจประเมิน 5 ขั้นตอน (ตามแนวทาง ISO 19011:2011) ตั้งแต่การออกแบบตารางการตรวจประเมิน (Audit Schedule), เทคนิคการจัดทำรายการคำถาม (Audit Checklist) ทั้งแบบ Horizontal (ตรวจระบบ) และ Vertical (ตรวจกระบวนการทดสอบ/สอบเทียบ), เทคนิคการตรวจจริงและการหาหลักฐานจากการตรวจประเมิน (Audit Trial and Evidence), ทดลองตรวจประเมินจริงทั้ง Horizontal และ Vertical ที่หน้างาน, เทคนิคการเขียนรายงานความไม่สอดคล้อง (NC : Non-Conformity Report / CAR) และเทคนิคการปิด NC/CAR ที่มีประสิทธิผล

แนวทางการฝึกอบรม บรรยายสลับกับกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และทดลองตรวจประเมินจากกระบวนการจริงขององค์กร (กรณีได้รับอนุญาต)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม :

QM, TM, Internal Auditor, ลูกค้าภายใน, HR, Purchasing, MT

หมายเหตุ : ผู้เข้าอบรมควรผ่านหลักสูตรข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2005

รูปแบบการอบรมสัมมนา :

บรรยาย, ยกตัวอย่างประกอบ สลับกิจกรรมกลุ่มเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเรียนรู้และเข้าใจเนื้อหาเพื่อนำไปปรับใช้กับงานจริงได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิผล

หัวข้ออบรมสัมมนา :

- ✓ นิยามและหลักการตรวจติดตามภายใน
- ✓ ทบทวนข้อกำหนด 4.14 การตรวจติดตามภายในของ ISO/IEC 17025:2005
- ✓ ประเภทการตรวจติดตามภายในตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2005
 - Horizontal Audit and Vertical Audit (or Witness Audit)
- ✓ การคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน
- ✓ 5 ขั้นตอนการตรวจติดตามภายใน (ตามแนวทาง ISO 19011:2011)
 1. การวางแผนการตรวจติดตาม (Audit Planning)
 - Audit Annual Plan, Select Internal Auditors
 2. การเตรียมตารางการตรวจติดตาม (Audit Schedule Plan)

Work Shop 1 : จัดทำ Audit Schedule Plan โดยใช้ข้อมูลจาก Laboratory Process Flow
- ✓ Horizontal and Vertical Audit Checklist by Turtle Diagram

Work Shop 2 : จัดทำรายการคำถาม (Audit Checklist) ทั้ง Horizontal และ Vertical audit โดยใช้ข้อมูลจาก Laboratory Process Flow



The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 หมู่ที่ 6 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 084-050-3461, 086-313-9038 www.thequality-center.com

3. การดำเนินการตรวจติดตาม (Conduct the Audit)

- ✓ เทคนิคการประชุมเปิดและประชุมปิด
- ✓ เทคนิคการตั้งคำถามและแนวทางการตรวจติดตาม (Audit Trial)
- ✓ การรวบรวมและสืบหาหลักฐานจากการตรวจติดตาม (Audit Evidence)

Workshop 3 : ทดลองตรวจติดตามจากกระบวนการจริงขององค์กร (กรณีได้รับอนุญาต)

ทั้งตรวจระบบ (Horizontal Audit) และตรวจกระบวนการทดสอบ/สอบเทียบ (Vertical Audit)

4. การรายงานผลการตรวจติดตาม (Report the Audit)

- ✓ เทคนิคการตัดสินระดับความไม่สอดคล้อง (Non-Conformity : CAR (Major/Minor)/ PAR/ Obs./ OFI)
- ✓ การเขียนรายงานการตรวจติดตาม (Audit Report)
- ✓ เทคนิคการเขียน CAR โดยหลักการ 5W1H (What, When, Where, Who, Why and How Much)

Workshop 4 : เขียนรายงานความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตาม โดยเทคนิค 5W1H

5. การแก้ไขผลการประเมินและการติดตาม (Corrective action & Follow-up)

- ✓ เทคนิคการแก้ CAR โดยผังก้างปลา (Fish Bone Diagram) และ เทคนิค Why-Why Analysis

Workshop 5 : วิเคราะห์หาสาเหตุของความไม่สอดคล้องจาก Workshop 4 และกำหนดแนวทางการแก้ไข

และป้องกันการเกิดซ้ำโดยเทคนิคก้างปลา (Fish Bone) และ Why-Why Analysis

- ถาม-ตอบ
- ทำแบบทดสอบ (Post Test)

การประเมินผลผู้เข้าอบรม :

1. เวลาที่เข้าอบรมต้องไม่น้อยกว่า 80%
2. ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินผลจากข้อสอบภาคทฤษฎี (Post Test)
4. ทุกท่านที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับเกียรติบัตร (Training Certificate)