



ISO 9001:2008 Internal Auditing Technique (2 Day)

(เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008)

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ ได้รับการออกแบบเพื่อสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ การตรวจประเมินภายในให้แก่ Auditor ให้สามารถตรวจประเมินระบบบริหารคุณภาพของมาตรฐาน ISO 9001:2008 อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้เข้าอบรมจะได้ทราบถึงหลักการตรวจติดตามตามข้อกำหนด 8.2.2 , ทราบถึงคุณสมบัติและบทบาท/หน้าที่ของผู้ตรวจติดตาม, การทบทวนข้อกำหนด ISO 9001:2008, วงจรการตรวจติดตาม อ้างอิง ISO 19011:2011 การออกแบบตารางการตรวจติดตาม (Audit Schedule Plan), การจัดทำ Audit Checklist เชิง Process Approach, เทคนิคการตรวจติดตามที่หน้างานจริง (กรณีได้รับอนุญาต), การรวบรวมและสืบค้นหลักฐานจากการตรวจติดตาม โดยเทคนิค 5W1H, การรายงานผลการตรวจติดตาม (Audit Report), เทคนิคการตัดสินความไม่สอดคล้อง (NC), การเขียน CAR/PAR Report, แนวทางการแก้ CAR/PAR และแบบฝึกหัดการตัดสินสถานการณ์ที่ไม่สอดคล้อง (NC) จากกรณีศึกษาที่มักจะตรวจพบในการ Audit ภายในขององค์กร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพิ่มความเข้าใจในกระบวนการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายใน
2. เพิ่มความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการตรวจติดตาม และการตัดสินความไม่สอดคล้อง
3. เข้าใจในบทบาทของทีมงานตรวจติดตามในการ วางแผน, ดำเนินการ และรายงานผลการตรวจ
4. เข้าใจหลักการวิเคราะห์กระบวนการและจัดทำรายการคำถามเชิง Process Approach
5. สามารถดำเนินการตรวจติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีความแม่นยำในการตัดสินประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด
7. ฝึกปฏิบัติการตรวจติดตามในพื้นที่การปฏิบัติงานจริง (กรณีได้รับอนุญาต)
8. ฝึกการเขียนรายงานสิ่งที่ไม่สอดคล้อง และการแก้ไข/ป้องกัน (CAR/PAR)

หัวข้อในการอบรม

วันที่ 1

- นิยาม ความหมาย และหลักการตรวจติดตามภายในตามข้อกำหนด 8.2.2 ของ ISO 9001:2008

Workshop 1: ปัญหาและอุปสรรคในการตรวจติดตามภายในขององค์กร

- ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจประเมินภายใน (Internal Auditor)
- ทบทวนข้อกำหนด ISO 9001:2008 ข้อ 4-8 กับ Core Process ขององค์กร

(ทบทวนข้อกำหนดเชิงกระบวนการ/หน่วยงานจริงขององค์กร)

Work Shop 2 : วิเคราะห์กระบวนการโดย Process Approach เช่น วิศวกรรม, ฝ่ายผลิต, QC, QA, Store/Warehouse, Maintenance, Calibration & Testing etc)



ISO 9001:2008 Internal Auditing Technique (2 Day)

(เทคนิคการตรวจติดตามภายในสำหรับระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008)

- วงจรการตรวจติดตาม อ้างอิงข้อกำหนด ISO 19011:2011

1. การวางแผนการตรวจติดตาม (Audit Planning)

- กำหนดแผนตรวจติดตามประจำปี และ แต่งตั้ง Internal Auditor

2. การเตรียมการตรวจติดตาม (Audit Preparation)

- กำหนดตารางการตรวจติดตาม (Audit Schedule plan)

Work Shop 3 : จัดทำตารางการตรวจติดตาม (Audit Schedule Plan) อ้างอิง Process Map

วันที่ 2

2. การเตรียมการตรวจติดตาม (Audit Preparation) - ต่อ

- จัดทำหัวข้อการตรวจติดตาม (Audit Checklist) โดยแผนภูมิเต่า (Turtle Diagram)

Work Shop 4 : จัดทำ Audit Checklist กับกระบวนการจริงขององค์กร

3. การดำเนินการตรวจติดตาม (Conduct the Audit)

- การประชุมเปิด (Opening Meeting)
- แนวทางการตรวจติดตาม, เทคนิคการสัมภาษณ์
- เทคนิคการรวบรวมและสืบค้นหลักฐานจากการตรวจ (Audit Evidence)

Work Shop 5 : ทดลองตรวจจริงกับกระบวนการขององค์กร (กรณีได้รับอนุญาต)

4. การรายงานผลการตรวจติดตาม (Report the Audit)

- แนวทางการตัดสินใจความไม่สอดคล้อง (NC : CAR (Major/Minor), PAR, Obs, OFI)
- การรายงานผลการตรวจติดตาม (Audit Report)
- การเขียน CAR/PAR โดยเทคนิค 5W1H (What, When, Where, Who, Why and How Much)

Work Shop 6 : เขียนรายงานความไม่สอดคล้องจากการตรวจติดตามโดยเทคนิค 5W1H

5. การแก้ไขผลการตรวจติดตามและการติดตามผล (Corrective action & Follow-up)

- เทคนิคการแก้ CAR โดยฟังก์ก้างปลา (Fish Bone) และ ทำไม-ทำไม (Why-Why Analysis)

Work Shop 7 : วิเคราะห์สาเหตุและกำหนดแนวทางแก้ไข CAR โดย Fish Bone และ Why-Why

- การขยายผลการแก้ไข (Corrective Action Impact)
- สรุปผล และ ถาม-ตอบ
- ทดสอบหลังอบรม (Post Test) "การตัดสินใจความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนด 9001:2008"

ระยะเวลาการอบรม :

2 วัน (9.00 -16.30 โดยประมาณ)

การประเมินผลผู้เข้าอบรม :

1. เวลาที่เข้าอบรมต้องอย่างน้อย 80%
2. ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินผลจากข้อสอบภาคทฤษฎี (Post Test)
4. ทุกคนที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับเกียรติบัตร (Certificate)