



## กิจกรรมปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มผลผลิต

Kaizen for Productivity (1 Day)

Page 1/2

### หลักการและเหตุผล

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ คือ การได้มาซึ่งผลกำไรภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ปราศจากต้นทุนที่สูญเปล่า โดยเฉพาะอย่างยิ่งกระบวนการผลิต ซึ่งหากปัจจุบันกระบวนการผลิตยังคงมีต้นทุนที่สูญเปล่าทั้งที่มองเห็นและมองไม่เห็น จะส่งผลให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ทั้งยังส่งผลถึงความยุ่งยากและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานอีกด้วย

หลักสูตร "Kaizen for Productivity" เป็นกิจกรรมที่ช่วยในการปรับปรุงการบริหารจัดการให้มีประสิทธิผล เพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนที่ไม่เกิดประโยชน์ ลดความซ้ำซ้อนและยุ่งยากในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานมีแนวคิดริเริ่มในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความรู้และทักษะในการแก้ไขและปรับปรุงงานภายในองค์กร

โดยหลักสูตรนี้วิทยากรผู้บรรยายเน้นการถ่ายทอด โดยใช้ภาษาที่ง่ายต่อความเข้าใจ เหมาะสำหรับ ผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับ ควบคู่กับการยกตัวอย่างประกอบ รวมทั้งการทำกิจกรรมกลุ่มจากกรณีศึกษาจริง

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจในเรื่องแนวคิดของ Kaizen และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้จริงได้อย่างถูกต้อง และ เกิดความกระตือรือร้นที่จะเสนอข้อเสนอนะ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวคิดและมุมมองในการค้นหาข้อเสนอนะ อีกทั้งมีหลักการเขียนข้อเสนอนะอย่างถูกต้อง เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
3. เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีความคิดอย่างเป็นระบบ มีการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

### หัวข้อในการอบรม

- ความหมายของคำว่า Kaizen / Continual Improvement/ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- แนวคิดระบบไคเซ็น
- ความสูญเปล่า 7 ประการ (7 Wastes) ที่ต้องกำจัดโดยไคเซ็น

Workshop 1 : แบ่งกลุ่มและเขียนหัวข้อความสูญเปล่าทั้ง 7 ที่เกิดกับหน่วยงาน

#### - แนวทางการกำหนดกิจกรรม Kaizen ในองค์กร

1. โครงสร้างคณะกรรมการ
2. กำหนดบทบาทหน้าที่และเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน
3. กำหนดขั้นตอนการนำเสนอ Kaizen
4. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

Workshop 2 : จัดตั้งกลุ่ม Kaizen, ตั้งชื่อกลุ่ม, กำหนดสัญลักษณ์, กำหนดบทบาทหน้าที่

#### - 7 ขั้นตอนกระบวนการทำไคเซ็น

1. เลือกหัวข้อปัญหา
2. ทำความเข้าใจปัญหาและเขียนบรรยายลักษณะของปัญหาโดยหลักการ 5W-1H

(What When Where Who Why + How)



## The Quality Center (Thailand) Co., Ltd.

119/368 หมู่ที่ 6 แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร 10240

Tel : 086-313-9038, 084-050-3461 [www.thequality-center.com](http://www.thequality-center.com)

### กิจกรรมปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มผลผลิต

#### Kaizen for Productivity (1 Day)

Page 1/2

Workshop 3 : เลือกหัวข้อปัญหาจากความสูญเปล่าและเขียนบรรยายรายละเอียดของปัญหา  
โดยหลัก 5W-1H

#### 3. วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา

- เทคนิคระดมสมอง (Brainstorming)
- แผนภูมิแก๊งปลา (Cause & Effects Diagram)
- เทคนิค Why-Why (Why-Why Analysis)

Workshop 4 : วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาโดยผังแก๊งปลาและเทคนิค Why -Why

#### 4. กำหนดมาตรการแก้ไข/ปรับปรุง และกำหนดแผนการแก้ไข/ปรับปรุง (Action Plan)

- เทคนิคปรับปรุงงานโดยหลักการ ECRS
- เทคนิคกำหนด Action Plan โดย 5W-1H
- การกำหนดตัวชี้วัด (KPIs) การแก้ไข/ปรับปรุง

Workshop 5 : เลือกวิธีการแก้ไข/ กำหนด Action Plan โดย 5W-1H/ กำหนดระยะเวลา  
กำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดเป้าหมายชี้วัด (KPI)

#### 5. ดำเนินการปรับปรุงตามแผนงาน

#### 6. ตรวจสอบประสิทธิผลการปรับปรุง (ประสิทธิผลและเป้าหมาย)

Workshop 6 : กำหนดแนวทางการทวนสอบประสิทธิผลและเป้าหมายหลังปรับปรุง

#### 7. รายงานผลและจัดทำคู่มือเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน

Workshop 7 : จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหลังปรับปรุง หรือ Flow Chart,

กำหนดรายการเอกสารที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง, กำหนดแผน OJT ที่เกี่ยวข้อง

- กรณีตัวอย่างกิจกรรม Kaizen
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอแนะสำหรับ Kaizen

Workshop 8 : ฝึกปฏิบัติการเขียนข้อเสนอแนะคนละ 1 เรื่อง

**ระยะเวลาในการอบรม :** 1 วัน 9.00-16.30 โดยประมาณ

**การประเมินผล :** กิจกรรมกลุ่มและแบบทดสอบภาคทฤษฎี